

FORMATION :

Prince2® 6th Edition Foundation – Présentiel – à partir de 1200€

 Cette version n'est plus certifiante et donc non éligible France Compétence

PUBLIC : Tout public.

PRÉREQUIS : Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

DURÉE : 3 jours soit 21h

DATES OU PÉRIODE : À définir

HORAIRES : De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR SESSION :

- Minimum : 1
- Maximum : 8

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :

Inscription à réaliser 1 mois avant le démarrage de la formation.

LIEU :

À définir

Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez nous contacter au 06 17 47 41 59

FORMATEUR : Tahar MANGA

OBJECTIF DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Identifier les concepts clés relatifs aux projets et à PRINCE2®
- Expliquer la manière dont les principes PRINCE2® renforcent la méthode PRINCE2®
- Adapter les thèmes PRINCE2® et la manière dont ils sont appliqués tout au long du projet
- Développer les processus PRINCE2® et la manière dont ils sont appliqués tout au long du projet

SKILL Vous Faut – SAS au capital de 1 000 €

RCS de Créteil n° 849 911 151 – TVA intracommunautaire FR 01 849911151 – APE 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 11 9409970 94

+33 6 17 47 41 59

contact@skillvousfaut.com – www.skillvousfaut.com

CONTENU

- Définir et reconnaître les caractéristiques d'un projet
 - 6 aspects des performances d'un projet
 - Les 4 éléments intégrés de PRINCE2®
 - Qu'est-ce qui fait qu'un projet est un "projet PRINCE2®"
- Décrire les principaux concepts de Prince2®
 - Livrables, résultats, bénéfices et contre bénéfices
 - Les 3 intérêts principaux d'un projet
 - Rôles et responsabilités : COPIL, Chef de projet, etc...
 - Partie prenante
 - Planification qualité vs Contrôle qualité
 - Assurance projet vs Assurance qualité
 - Exigences de qualité du client vs Critères d'acceptation
 - Approche recommandée pour la planification
 - Risque : menace ou opportunité
 - Types de réponses aux risques
 - Surveillant du risque vs Exécuteur du risque
 - Type d'incidence
 - Journal de projet, des retours d'expérience
 - Les différents rapports
 - Tolérances vs Exceptions
 - Incidence vs Changements
- Expliquer les 7 principes de PRINCE2®
 - Justification continue pour l'entreprise
 - Leçons tirées de l'expérience
 - Rôles et responsabilités
 - Management par séquences
 - Management par exception
 - Focalisation produit
 - Adaptation en fonction du projet
 - Expliquer quels aspects d'un projet peuvent être adaptés
- Expliquer la finalité et les exigences minimales des 7 thèmes
 - Cas d'affaire
 - Organisation
 - Qualité
 - Plans
 - Risque
 - Changement
 - Progression

- Expliquer la finalité des 7 processus
 - Élaborer le projet
 - Diriger le projet
 - Initialiser le projet
 - Contrôler une séquence
 - Gérer la livraison des produits
 - Gérer une limite de séquence
 - Clore le projet

MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- QCM/Quiz
- Examens blancs
- Grille d'évaluation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

Modalités pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Tableau blanc pour expliquer les différents diagrammes et concepts.
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules

SKILL Vous Faut – SAS au capital de 1 000 €

RCS de Créteil n° 849 911 151 – TVA intracommunautaire FR 01 849911151 – APE 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 11 9409970 94

+33 6 17 47 41 59

contact@skillvousfaut.com – www.skillvousfaut.com



Éléments matériels :

- Mise à disposition de tout le matériel informatique et pédagogique nécessaire
- Support de cours au format numérique projeté sur écran et transmis au participant par mail à la fin de la formation

Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

SKILL Vous Faut – SAS au capital de 1 000 €

RCS de Créteil n° 849 911 151 – TVA intracommunautaire FR 01 849911151 – APE 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 11 9409970 94

+33 6 17 47 41 59

contact@skillvousfaut.com – www.skillvousfaut.com